

קורס הכשרת מזכירי חברות

אודות הקורס <

מזכיר החברה הוא החוליה המקשרת והצומת בין יו"ר הדירקטוריון לבין חברי הדירקטוריון, בין יו"ר הדירקטוריון לבין המנכ"ל וההנהלה, בין ועדות הדירקטוריון לבין עצמן ובין לבין מליאת הדירקטוריון ובין החברה לציבור המשקיעים. על מזכיר החברה לוודא שכלל תהליכי הניהול בחברה נעשים כהלכה ובהתאם לכללי ממשל תאגידי נאות.

כדי למלא תפקיד זה עליו להיות מעורב בנושאים ארגוניים רבים, כגון: ניהול ישיבות, הכנת חומרי רקע, ניסוח החלטות ומעקב אחר ביצוען, הכשרת דירקטורים חדשים, הטמעת כללי ממשל תאגידי תקין, דיווחים לרגולטורים ועוד.

קורס הכשרת מזכירי חברות הינו ייחודי ומקיף, בדגש על חברות ציבוריות, בו ניתן ללמוד את היבטי התפקיד ולרכוש מיומנות וכלים לביצועו בסטנדרט המוביל בשוק המקומי.

קהל היעד <

מזכירי חברות, יועצים משפטיים, עורכי דין, רואי חשבון ועוד.

נושאי הקורס <

- < ממשל תאגידי ועבודת מזכיר החברה
- < דיווחים לרשויות שונות ולציבור
- < היבטי פיקוח ובקרה וממשקים בין שומרי הסף לבין הדירקטוריון
- < התמצאות בדוחות הכספיים של הפירמה
- < סוגיות נבחרות בעבודת מזכיר החברה
- < ציות ואכיפה
- < ניהול סיכונים

מרכזת הקורס <

דורית בן סימון, מייסדת ונשיאת המכון הישראלי לפיננסים IFI ומנכ"ל חברת BSS Capital. מכהנת כדירקטורית חיצונית במספר חברות ציבוריות. בתפקידה הקודמים: סמנכ"ל, ראש חטיבה הפיננסית ומנהלת סיכונים ראשית בבנק דיסקונט, מנכ"ל גמולות מקבוצת בנק הפועלים, מנהלת תחום החיסכון והגמל בבנק טפחות.



הקורס הקרוב:

- מועד פתיחת הקורס – 27/12/2022
- 10 מפגשים, 60 ש"א
- ימי ג' בשעות 09:30-14:00